

# LAPORAN TAHUN 2015 YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA



Jl. M. Khafhi I/99 Rt 07/02 Ciganjur, Jagakarsa – Jakarta Selatan  
Email : [pitra2014@yahoo.com](mailto:pitra2014@yahoo.com) dan Website : [www.pitrayadnya.com](http://www.pitrayadnya.com)

# LATAR BELAKANG YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA



1. Kematian merupakan hal yang pasti dalam perjalanan kehidupan manusia, tidak memandang usia, jenis kelamin dan status sosial. Tetapi tidak seorang pun dapat mengetahui dengan pasti kapan, dimana dan bagaimana kematian itu akan datang. Dan dapat dipastikan bahwa sebagian besar dari masyarakat akan merasa panik dan bingung dalam menghadapinya bilamana ada sanak saudara yang mengalami musibah kematian ini.
2. Yayasan Pitra Yadnya Indonesia hadir untuk memberi pelayanan lengkap dalam hal penanganan kematian bagi masyarakat Hindu sehingga diharapkan masyarakat punya wadah yang siap setiap saat untuk membantu mereka dalam segala hal dalam penanganan kematian ini, baik administrasi, prosesi, keagamaan, pendampingan, konsultasi dan lain-lain.
3. Yayasan Pitra Yadnya Indonesia melayani umat Hindu dari berbagai latar, budaya, tradisi dan keyakinan.

# VISI DAN MISI YAYASAN



- Visi Yayasan adalah menata dan meringankan beban umat Hindu dalam menghadapi kedukaan dengan konsep gotong royong.
- Misi yayasan
  1. Membangun organisasi penanganan upacara kematian yang profesional dan akuntabel.
  2. Menumbuhkan semangat untuk saling membantu dalam menghadapi kedukaan.
  3. Menumbuhkan kesadaran dan semangat menabung untuk kedukaan sejak usia muda.
  4. Melayani ritual kematian sesuai filsafat-filsafat Hindu bagi semua etnis hindu.

# LEGALITAS YAYASAN



- Akte Pendirian Nomor : 7 tertanggal 01-02-1995 oleh Notaris Sugiri Kadarisman, SH
- Akte Perubahan Nomor 11 tertanggal 24-01-2012 oleh Notaris Ni Putu Sri Sunardewi
- Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-6484.AH.01.04 Tahun 2012
- Surat keterangan domisili Nomor : 08/1.824/clg/2012 tanggal 16 Februari 2012
- NPWP nomor 03.218.047.3-017.000 dan surat keterangan terdaftar sebagai wajib pajak nomor PEM-01849/WPJ.04/KP.1003/2012
- Rekening yayasan Bank Mandiri No. 127 – 00 – 0661019-8 atas nama Yayasan Pitra Yadnya Indonesia

# SUSUNAN PENGURUS YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA



- Pembina

1. IDA RSI AGUNG JAMBE DHARMAKERTI KENAKA
2. I GUSTI MADE PUTERA ASTAMAN
3. I KETUT RATA
4. I GEDE SUDANA
5. I GUSTI KETUT GDE SUENA

- Pengawas

1. I NYOMAN MASTRA
2. KETUT TASTRA SUKATA
3. I GUSTI KOMANG WIDANA

- Pengurus

1. KETUA : DR. KETUT ARNAYA, SE
2. WAKIL I : MADE SUWELA
3. WAKIL II : NYOMAN SADIARTA
4. SEKRETARIS : KADEK SUARYA
5. BENDAHARA : PUTU GEDE PURWANTA

# **Pedoman Pengelolaan Keuangan Yayasan** **Sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2004**

## **Pasal 5 ayat 1 :**

**Kekayaan Yayasan baik berupa uang, barang, maupun kekayaan lain yang diperoleh Yayasan, dilarang dialihkan atau dibagikan secara langsung atau tidak langsung, baik dalam bentuk gaji, upah, maupun honorarium, atau bentuk lain yang dapat dinilai dengan uang kepada Pembina, Pengurus dan Pengawas."**

# PELAYANAN YANG SUDAH DIKERJAKAN YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA



- Pelayanan pengurusan, pendampingan dan konsultasi ritual kematian sesuai dengan permohonan Keluarga (semua etnis Hindu)
- Pelayanan pengurusan pengiriman jenazah
- Pelayanan pengurusan rumah duka dan ambulance
- Pelayanan pengurusan formalin
- Pelayanan pengurusan surat-surat perizinan kematian

## KERJASAMA YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA DENGAN BIDANG KEBUTUHAN PELAYANAN KEMATIAN



- Rumah Duka Fatmawati
- Rumah Duka Sentra Medika Cibinong
- Rumah Duka Sentra Medika Pasar Rebo
- Rumah Duka Sentra Medika Cimanggis
- Rumah Duka Cipto
- Dinas Pemakaman dan Kesehatan DKI Jakarta
- Ekspedisi Domestik dan Internasional
- Krematorium Sentra Medika Cibinong
- Krematorium Yayasan Daya Besar Cilincing
- Graha Yadnya Cilincing Jakarta Utara
- Team Formalin Yayasan Teratai Rumah Duka Fatmawati
- Vendor Kebutuhan Ritual Kematian (tukang banten)

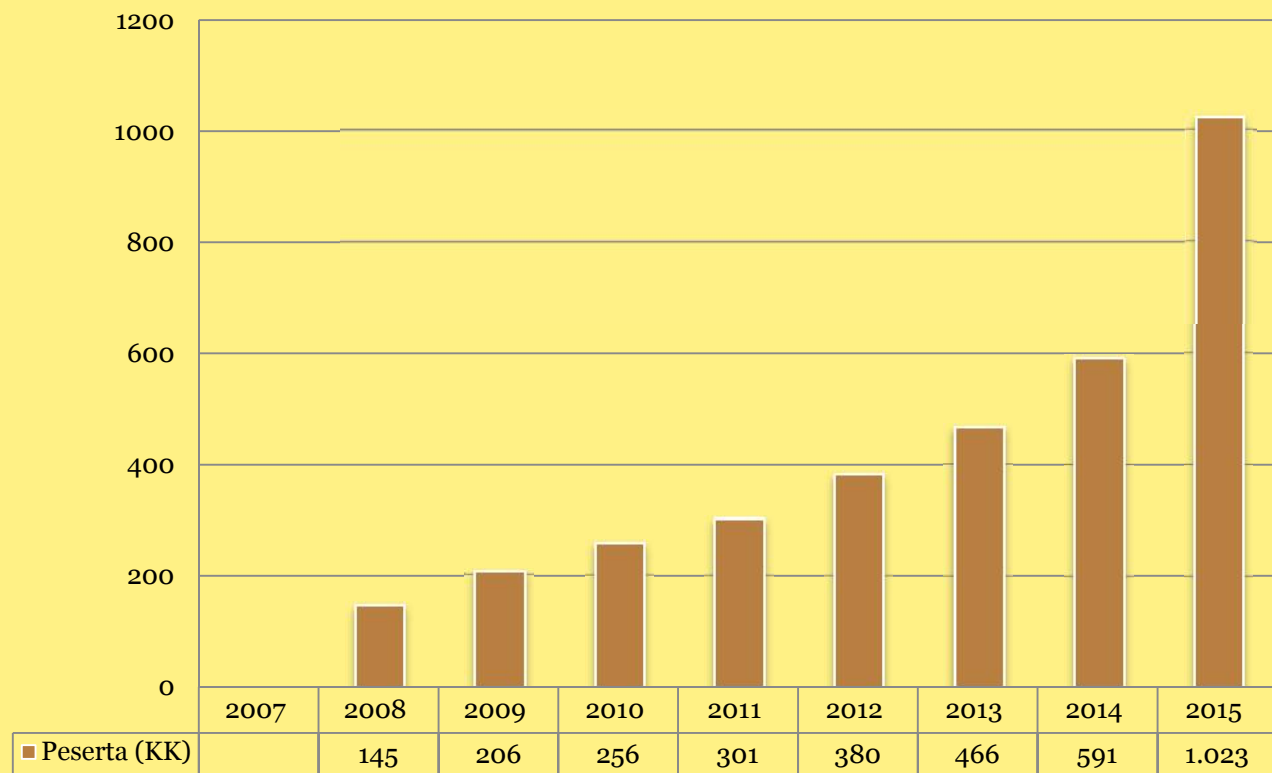


## **SULINGGIH/PANDIT YANG TELAH MEMBERIKAN DUKUNGAN DALAM PELAYANAN**



- **IDA PERANDE PUTRA SIDEMEN**
- **IDA PERANDE ROMO JATI**
- **IDA PERANDE ISTRI PEMAYUN**
- **IDA PERANDE ISTRI KELAPA DUA**
- **PRABU ISA**

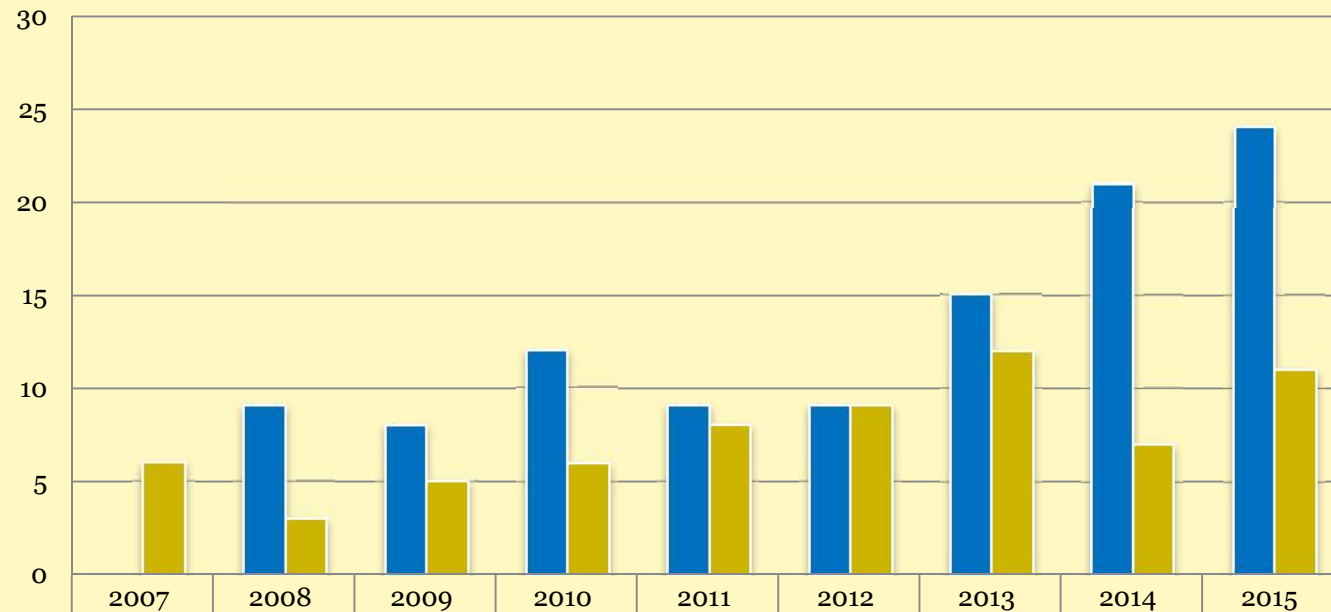
# PERKEMBANGAN JUMLAH DONASI 2008 S/D 2015



# JUMLAH PELAYANAN DAN PEMBERIAN SANTUNAN 2007 S/D 2015



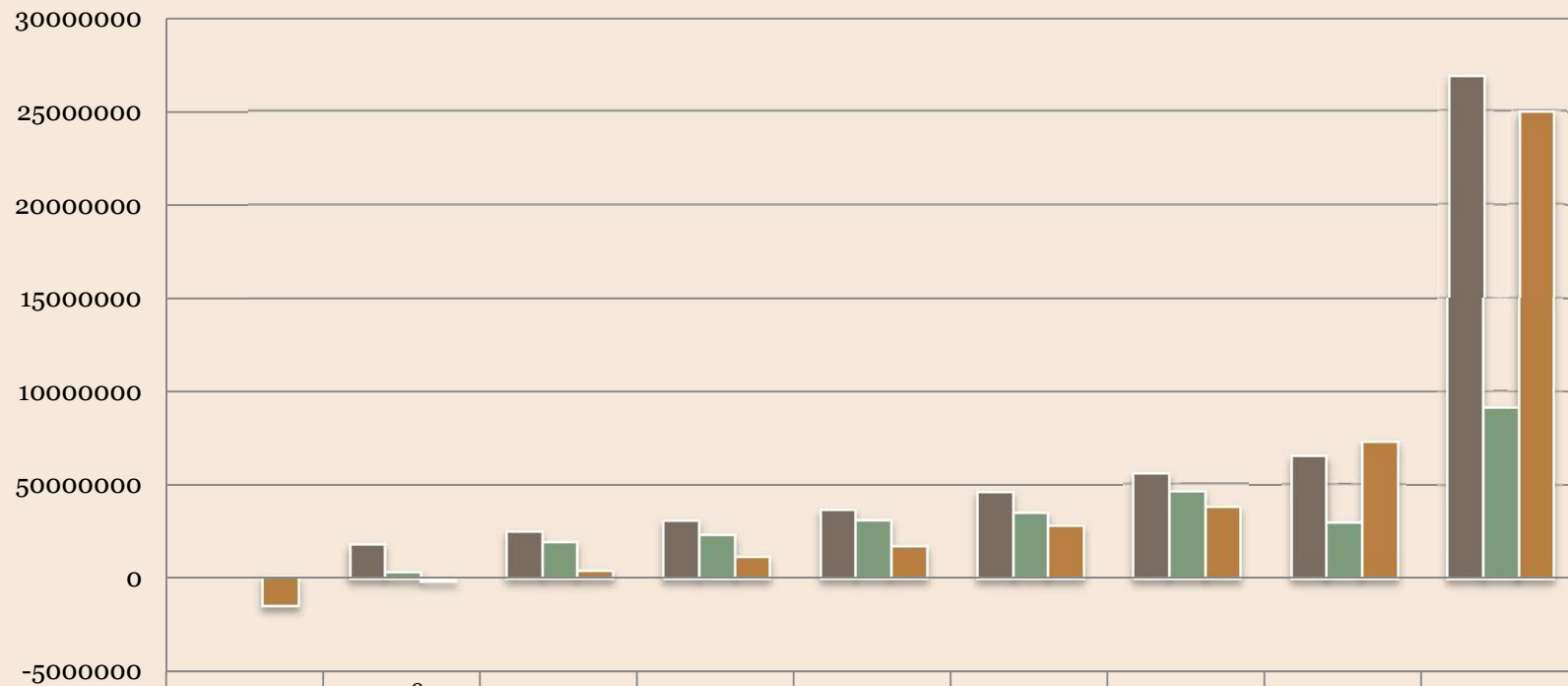
## Statistik Jumlah Pelayanan dan Penerima Santunan



■ Jumlah Pelayanan	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
■ Penerima santunan (orang)	6	3	5	6	8	9	12	7	11

# STATISTIK KEUANGAN YAYASAN PITRA YADYA INDONESIA

## 2007 S/D 2015



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
■ Pendapatan (Rupiah)		17.450.000	24.630.000	30.630.000	36.190.000	45.650.000	55.885.606	65.237.957	268.724.230
■ Pengeluaran (Rupiah)		3.750.000	19.250.000	23.100.000	30.800.000	34.650.000	46.200.000	30.124.090	91.744.346
■ Saldo (Rupiah)	(15.000.000)	(1.300.000)	4.080.000	11.610.000	17.000.000	28.000.000	37.685.606	72.799.473	249.779.356

# KETENTUAN UNTUK MENJADI DONATUR YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA



- Kewajiban donatur

1. Memberikan donasi Rp. 165.000 pertahun setiap kk dibayarkan awal bulan setiap tahunnya.
2. Khusus yang baru mau masuk, jika sudah ada anggota keluarga yang berumur diatas 55 tahun wajib membayar donasi awal **2.165.000,-** selanjutnya Rp. 165.000,- pertahun.
3. Setiap donatur wajib membayar pencetakan dan pengiriman kartu ID Card pada tahun pertama sebesar Rp. 35.000,-
4. Komitmen dalam memberikan dukungan untuk kemajuan yayasan.

- Hak donatur

1. Semua keluarga inti mendapat uang santunan Rp. 7.500.000,- jika meninggal dunia (santunan akan meningkat seiring peningkatan jumlah donatur)
2. Pelayanan, konsultasi dan pendampingan pengurusan ritual kematian sesuai dengan SOP Yayasan.

**PROGRAM YAYASAN DALAM PEMBINAAN UMAT  
UNTUK MERINGANKAN BEBAN BIAYA RITUAL KEMATIAN**



- 1. PELAKSANAAN NGABEN BERSAMA**
- 2. EDUKASI DAN MENGAJAK UMAT HINDU BERGABUNG MENJADI ANGGOTA DONATUR YAYASAN SEJAK USIA MUDA**
- 3. MENERAPKAN KONSEP DAN SOP YAYASAN KEDAERAH LAIN DI INDONESIA**

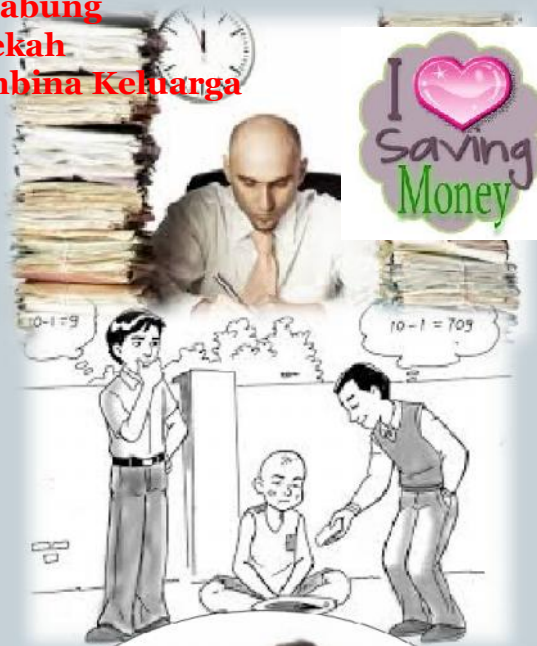
# KONSEP YAYASAN MENATA TAHAPAN HIDUP UMAT HINDU UNTUK MENGHIDUPKAN PAGUYUBAN

- Usia Belajar
- Rajin belajar
  - Punya mimpi
  - Kreatif
  - Sembahyang



## Usia Produktif sampai 55 tahun

- Sembahyang
- Kerja keras
- Menabung
- Sedekah
- Membina Keluarga



## Usia diatas 55 tahun

- Sembahyang
- Aktif dalam sosial (mesima krame)
- Pendalaman dan sharing pengetahuan rohani



# ALUR PROSES PELAYANAN NGABEN

*Keluarga duka  
menghubungi Yayasan*

- Yayasan*
- 1. Mengarahkan Keluarga duka*
  - 2. Koordinasi dengan keluarga duka mengenai prosesi dan sarana-prasarana yang dikehendaki*

*Yayasan menyediakan sarana-prasarana atau melalui penyedia jasa sesuai pilihan dan kesepakatan dengan keluarga duka*

*Surat Menyurat*

*Rumah Duka*

*Krematorium, Am-  
bulance, Peti, Sar-  
ana dan Prasana  
Ritual, Sulinggih/  
Pandith*

*SOP dan Susunan  
Acara*



# MEDIA KOMUNIKASI DAN HOTLINE



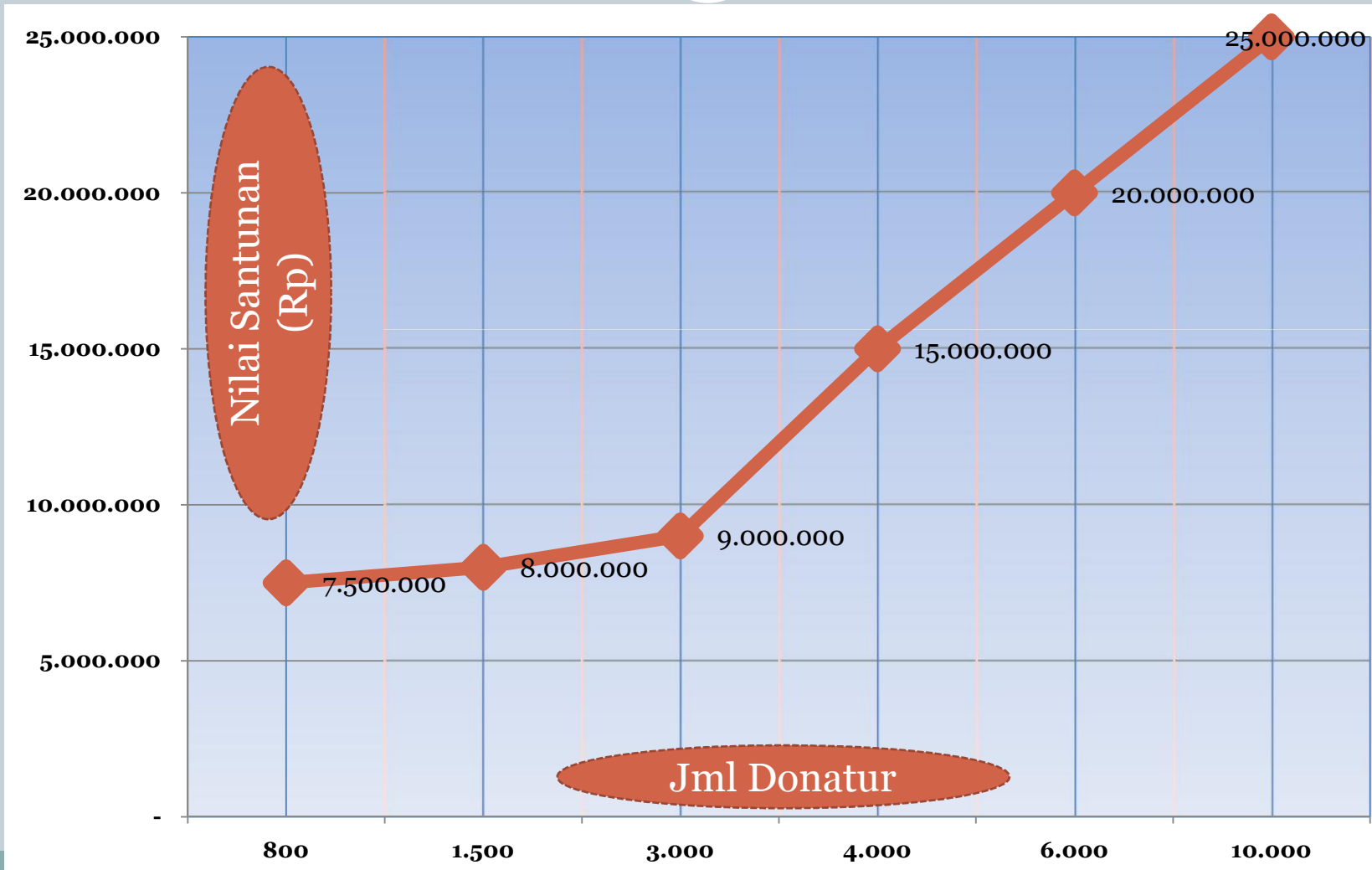
Website : [www.pitrayadnya.com](http://www.pitrayadnya.com)

Email : [pitra2014@yahoo.com](mailto:pitra2014@yahoo.com)

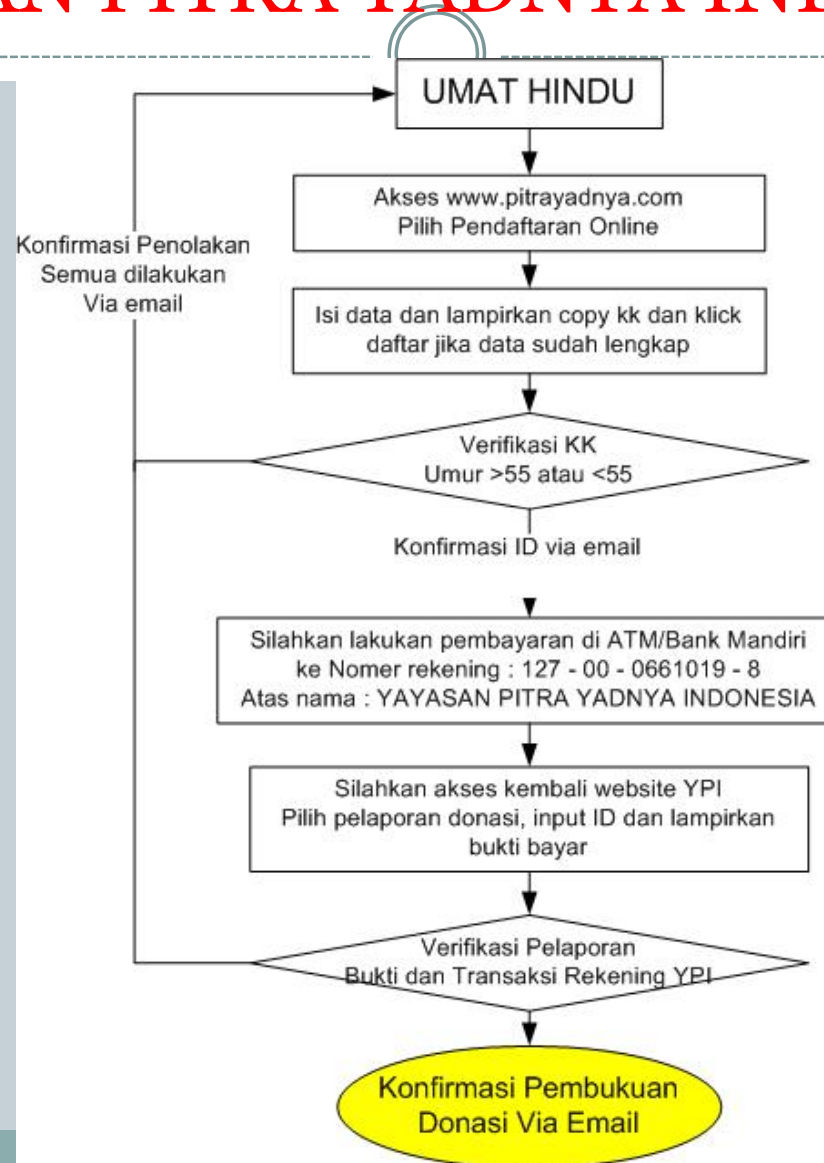
Hotline :

087771860893, 085214318043, 08589056  
3915, 081218290089, 085216196576

# PROGRAM PENINGKATAN JUMLAH SANTUNAN DONASI



# ALUR PROSES UNTUK MENJADI DONATUR YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA



# PENUTUP



Demikian laporan ini kami sampaikan kepada publik dan donatur, dengan kerendahan hati kami mohon kritik dan saran dari pembaca untuk kekurang sempurnaan laporan ini dan peningkatan pelayanan.

HORMAT KAMI  
YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA

TTD

DR. KETUT ARNAYA, SE  
KETUA

# DAFTAR LAMPIRAN LAPORAN 2015



1. SOP PELAYANAN PITRA YADNYA HINDU ETNIS BALI
2. SOP PELAYANAN PITRA YADNYA KESADARAN KRSHNA INDONESIA
3. LAPORAN KEUANGAN YAYASAN PITRA YADNYA INDONESIA TAHUN 2015

**LAMPIRAN - 1**

# **SOP Pelayanan Pitra Yadnya Hindu Etnis Bali**



**Oleh:**

**Yayasan Pitra Yadnya Indonesia dan Ida Rsi Agung Dharma Kerthi Kanaka**

# 1. Proses saat ada kedukaan

- a. Yayasan akan langsung berkoordinasi awal dengan Perande untuk mendapatkan gambaran hari dan bentuk/tingkat ritual apa yang bisa dilakukan.
- b. Jika acara kremasi/ngaben dimungkinkan dalam 1x24 jam, maka tidak perlu formalin, tetapi jika lebih maka diperlukan formalin. Jika jenazah akan dikirim ke daerah lain juga perlu diformalin, setelah formalin selesai baru dilakukan mandi bersih.
- c. Setelah mandi bersih jenazah dipakaikan pakaian sembahyang yang rapi dan bersih, jenazah disemayamkan dalam peti dirumah duka yang dikehendaki oleh keluarga. (catatan : mandi bersih lebih efisien jika dilakukan dirumah sakit kejadian)
- d. Untuk jenazah yang akan dikirim ke daerah lain wajib menggunakan peti jenazah standar pengiriman, untuk jenazah yang prosesnya dilakukan di lokasi duka cukup menggunakan peti standar pelayanan Yayasan Pitra Yadnya Indonesia.
- e. Melakukan koordinasi antara pihak keluarga dengan pihak **Yayasan Pitrayadnya Indonesia** dan **Perande** yang dikehendaki oleh keluarga.
  1. Yayasan koordinasi dengan keluarga terkait dengan keinginan keluarga besar almarhum
  2. Yayasan mengkomuikasi keiinginan keluarga dan perande akan memberikan petunjuk prosesi dan hari pelaksanaan
  3. Yayasan memberikan penjelasan urutan kegiatan ritual yang akan dilaksanakan dan hal-hal teknis kepada keluarga besar dan jika ada paguyuban serta sesepuh umat yang dapat hadir pada koordinasi tersebut.
- f. Yayasan melakukan koordinasi dengan pihak terkait baik mengenai perlengkapan, sarana dan person yang akan terlibat dalam pelayanan untuk pengaturan waktu dan posisinya saat pelayanan.
- g. Pada saat jenazah dirumah duka Sarana (banten) yang dibutuhkan Daksina sebagai pengenteg, MP3 Gayatri Matram dan Bhagawadgitha. Dan dapat dilakukan Chanting Kidung selama menunggu persiapan kremasi oleh Paguyuban keluarga duka.

## 2. Prosesi Ngaben/Kremasi

- Keluarga duka nuwur tirta ke Pura Prajapathi sesuai dengan kesepakatan saat koordinasi
- Pemberangkatan Jenasah ke Krematorium waktu sesuai dengan kesepakatan saat koordinasi
- Susunan acara ritual ngaben dengan rincian detail sebagai berikut :

No	KEGIATAN	PELAKSANA	PETUGAS MC	WAKTU
<b>I</b>	<b>ACARA MEMANDIKAN JENAZAH (ATIWA-TIWA)</b>			
	1. Persiapan upakara , oleh Team Krematorium dan Yayasan Pitra Yadnya	Yayasan Pitrayadnya	Pinandhita Nyoman Sumiartha	<b>Jam 09.00 wib</b>
	2. Memandikan Jenasah Secara Ritual, Pemelaspas Peti	Keluarga dan Pinanditha		
	3. Jenasah Masuk Peti untuk disemayamkan	Keluarga		
<b>II</b>	<b>RITUAL SAWA WEDANA (NGABEN)</b>			
	1. SAWA WEDANA (PANGASKARAN) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perande Ngawit Puja</b></li> <li>• <b>Penembakan Tirta Pengentas</b></li> </ul>	<b>Ratu Perande</b>	Pinandhita Nyoman Sumiartha	<b>Jam 10.00 wib</b>
	2. PERSEMBAHYANGAN KELUARGA			
	3. DO'A PITRA PUJA	Pinandhita	Pinandhita Nyoman Sumiartha	
	4. MEMASUKKAN LAYON / JENAZAH KEPERABUAN	Petugas Krematorium dan Keluarga	Pinandhita Nyoman Sumiartha	<b>Jam 11.00 wib</b>
	5. ACARA CEREMONIAL a. Sambutan Pengurus Paguyuban b. Sambutan Keluarga Alm	Sesuai hasil pembahasan koordinasi	Pinandhita Nyoman Sumiartha	
<b>III</b>	<b>RITUAL ASTI WEDANA &amp; PUJA PENGIRIM</b>			
	<b>a. Ngereka</b>	<b>Keluarga &amp; Pinandhita</b>	Pinandhita Nyoman Sumiartha	<b>Jam 14.00 wib</b>
	<b>b. Ida Pedanda Ngawit Puja</b>	<b>Ida Perande</b>		
	<b>c. Ngulek Galih (Pemisahan 5 Tan Matra dr 5 M/Buta</b>	<b>Keluarga Ida Peranda</b>		
	<b>d. Persembahyangan</b>	<b>Keluarga</b>		
	<b>e. Puja Pengirim</b>	<b>Ida Perande</b>		
	<b>f. Mepepegat</b>	<b>Keluarga &amp; Pengelayat</b>		



	<b>g. Nganyut Sekah → ke Segara / Laut.</b>	<b>Keluarga di Dampingi Pinandhita</b>		
	<b>h. Prayasita</b>	<b>Semua Pengalayat</b>		

### **3. Prosesi Memukur adalah ritual kematian pada almarhum yang telah dilakukan prosesi ngaben dengan tujuan almarhum bisa mencapai Swah Loka.**

- a. Keluarga melakukan koordnasi dengan Yayasan Pitra Yadnya Indonesia
- b. Yayasan melakukan koordinasi dengan Ida Perande dan yang terkait dalam pelayanan dalam pelayanan Memukur.
- c. Yayasan memberikan arahan kepada keluarga tentang rangkaian kegiatan memukur sehingga keluarga mendapat pencerahan tentang Yadnya yang akan dilakukan.
- d. Rangkaian acara memukur adalah sebagai berikut :
  1. Penyucian Karang Piyadnyan.
  2. Nyurat Atma (Di Mrajan Pribadi / Griya Sulinggih).
  3. Ngangget Daun Beringin.
  4. Ngajum Sekah (Puspa Lingga).
  5. Utphati, Sthiti , Pralina - > Puspam Sarira.
  6. Nganyut Ke Segara (Alam Swah).

## LAMPIRAN - 2

# SOP Pelayanan Pitra Yadnya Kesadaran Krshna Indonesia



Oleh:  
**Prabu Isa dan Tim Pitra Yadnya Indonesia**

## **STANDAR OPERASI PROSEDUR RANGKAIAN PROSESI KEMATIAN DALAM KESADARAN KRESNA**

### **A. PROSES SAAT SETELAH ADA KEDUKAAN**

1. Melakukan koordinasi antara pihak keluarga dengan pihak **Yayasan Pitrayadnya Indonesia** dan **Tim Prabu Isa**
2. Membersihkan Jenasah dengan mandi bersih, jika acara kremasi dimungkinkan dalam 1x24 jam, maka tidak perlu formalin, tetapi jika lebih maka diperlukan formalin. Jika jenasah ada dikirim ke daerah lain juga perlu diformalin
3. Setelah mandi bersih jenasah dipakaikan pakaian sembahyang yang rapi dan bersih, kalau bisa pakaian yang masih baru
4. Untuk jenasah yang akan dikirim ke daerah lain wajib menggunakan peti jenasah, untuk jenasah yang akan dikremasi menggunakan peti jenasah, untuk jenasah yang akan dikremasi menggunakan kayu bakar tidak perlu menggunakan peti
5. Sarana yang perlu disiapkan adalah **Api Suci** (Jyotir), **Kayu Suci** (Kayu Tulasi), **Pohon Suci** (Pohon Tulasi), Air Suci (kalo ada Air Suci dari sungai Gangga di india, kalau tidak gunakan air dicampur air tulasi), **Tilak** (Bahan dari lumpur dari sungai Yamuna untuk memberi tanda penyembah Sri Vishnu) dan **Kitab Suci** (Bhagavad Gita)
6. Menghadirkan Tim Prabu Isa (sebagai **Orang Suci**) untuk memastikan sarana dan prasaran ritual, dan Tim Yayasan Pitrayadnya Indonesia untuk memastikan SOP berjalan dengan baik
7. Keluarga, Tim Prabu Isa, dan Tim Yayasan Pitrayadnya Indonesia melakukan Chanting Hare Kreshna selama menunggu persiapan kremasi
8. Kooridnasikan dengan Tim Yayasan Pitrayadnya Indonesia terkait dengan apakah proses kremasi bisa dilaksanakan di hari yang sama? (1x24 jam), atau diperlukan Rumah Duka, atau disemayamkan sementara di rumah keluarga atau pengatuan ambulan
9. Di sela-sela kegiatan tersebut Tim Prabu Isa ataupun Tim Yayasan Pitrayadnya Indonesia bisa memberikan penjelasan urutan kegiatan ataupun penjelasan yang diperlukan terkait kegiatan Pitrayadnya tersebut kepada keluarga

### **B. PROSESI NGABEN/KREMASI**

1. Koordinasi pihak keluarga, **Tim Prabu Isa** dan Tim Yayasan Pitrayadnya Indonesia memastikan sarana dan prasarana sudah sesuai SOP
2. Pemberangkatan jenasa dari rumah duka ke tempat kremasi
3. Sebelum proses kremasi dilakukan, Tim Prabu Isa memastikan semua perlengkapan yang diperlukan sudah sesuai SOP
4. Selama proses kremasi, Keluarga, Tim Prabu Isa dan Tim Pitrayadnya Indonesia melakukan Kirtan Hare Krshna
5. Di sela-sela kegiatan tersebut Tim Prabu Isa ataupun Tim Yayasan Pitrayadnya Indonesia bisa memberikan penjelasan urutan kegiatan ataupun penjelasan yang diperlukan terkait kegiatan Pitrayadnya tersebut

6. Setelah kremasi, abu dimasukkan kedalam suatu wadah (guci atau sejenisnya), abu kemudian bisa dibuang ke laut, atau bisa juga disimpan dulu, karena jika ada kerabat yang ke india, bisa dititip agar abunya bisa dibuang di sungai gangga di india
7. Abu yang sudah diproses dengan Maha Mantra Hare Krshna adalah abu yang suci, jadi tidak apa-apa kalo disimpan sampai ada kesempatan untuk membuangnya ke sungai gangga
8. Acara selesai

### **C. PROSESI SETELAH NGABEN/KREMASI (SRADHA KRIYA)**

1. Keluarga berkoordinasi dengan **Tim Prabu Isa**, untuk meminta petunjuk untuk melakukan Sradha Kriya, yaitu suatu upacara untuk memberikan Maha Prasadam kepada Pitra
2. Pada hari H, Keluarga dan **Tim Prabu Isa** melakukan upacara Sradha Kriya, dengan susunan acara sesuai dengan tradisi dari Hare Kreshna
3. Pada acara ini wajib ada pencerahan umat supaya paham maksud pelaksanaan ritual tersebut

Kontak Prabu Isa: 087883247940, 082147417368

Kontak Yayasan: 021-7270447, 087771860893, 085214318043, 085890563915, 081218290089, 085216196576, pitra2014@yahoo.com

## LAMPIRAN - 3 LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2015

### a. Penerimaan dan Pengeluaran dana tahun 2015

No	Keterangan	Uang masuk (Rupiah)	Uang keluar (Rupiah)
1	<b>PENDAPATAN</b>		
	<b>PEMINDAHAN SALDO 2014</b>	72.799.473	
	<b>PENDAPATAN TAHUN 2015</b>		
	<b>IURAN ANGGOTA</b>		
	<b>Banjar Jakarta Pusat</b>		
	Tempek Selemba	9.675.000	
	Tempek Cempaka Putih	4.355.000	
	Tempek Kemayoran	1.485.000	
	<b>Banjar Jakarta Timur</b>		
	Tempek Jati Waringin	4.125.000	
	Tempek Halim	12.925.000	
	Utan Kayu	14.025.003	
	<b>Banjar Jakarta Selatan</b>		
	Tempek Cilandak	6.435.000	
	Tempek Pondok Karya	6.445.000	
	Tempek Cipete	21.325.000	
	Tempek Limo	13.612.500	
	Tempek Cinere	10.915.000	
	Tempek Pamulang Shanti	4.785.000	
	Tempek Dharma Pamulang	23.345.000	
	Tempek Pamulang Utama	11.565.000	
	Tempek Tanah Kusir	16.475.000	
	Peguyuban Wahana Damai	8.390.000	
	Lenteng Agung	375.000	
	<b>Banjar Jakarta Utara</b>		
	Tempek Cilincing	165.000	
	<b>Banjar Tangerang Selatan</b>		
	Tempek Sarua	4.210.000	
	Tempek Swadharma Karma Serpong	15.850.000	
	<b>Bandung</b>		
	Wasudana	2.290.000	
	<b>Karawang</b>	210.000	
	<b>Perorangan atau pribadi</b>	60.145.000	
	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>		
	Sumbangan pengurus	2.150.000	
	Sumbangan Instansi	1.750.000	
	Sumbangan Keluarga Duka	3.230.000	
	Bunga bank	2.191.729	
	Dana masuk pengirim belum teridentifikasi	6.274.998	
	<b>TOTAL PENDAPATAN 2015</b>	<b>268.724.230</b>	
2	<b>PENGELUARAN</b>		
	<b>Santunan</b>		75.200.000
	<b>Honor Staff Yayasan</b>		7.256.500
	<b>Biaya Administrasi Bank</b>		159.500
	<b>Pajak</b>		438.346
	<b>Dana talangan pencetakan kartu belum terbayar</b>		8.690.000
	<b>TOTAL PENGELUARAN TAHUN 2015</b>		<b>91.744.346</b>
Sub Total		341.523.702	91.744.346
<b>SALDO PER TAHUN 2015</b>			<b>249.779.356</b>

**b. Pembayaran Santunan 2015**

No	Id Anggota	Nama Anggota	Nama Almarhum	Status	Tanggal Bayar	Jumlah (Rupiah)
1	3607400089	ANAK AGUNG WIJAYA	ANAK AGUNG GEDE KRESNA WIJAYA	Anak	12/31/2015	7,500,000
2	3173301032	AA PUTU TABU	AA PUTU TABU	DONASI TUNGGAL	12/12/2015	7,500,000
3	3172500097	NI WAYAN GENDERI	I KETUT WIRA KUSUMA	ANAK	12/12/2015	7,500,000
4	3171700194	LUH SANTINI (IBU NYOMAN SUNETRA)	I NYOMAN SUNETRA	KEPALA KELUARGA	12/12/2015	7,500,000
5	3171700090	I MADE SURA	I MADE SURA	KEPALA KELUARGA	8/4/2015	7,500,000
6	3171700394	MASTIKA I KETUT	MASTIKA I KETUT	KEPALA KELUARGA	7/5/2015	7,500,000
7	3172500931	NI NYOMAN YODNYAWATI	Ni NYOMAN YODNYAWATI	KEPALA KELUARGA	7/5/2015	7,500,000
8	3171700026	I GEDE SUANDA	MADE BAKTI ASTINI	ISTRI	7/5/2015	7,500,000
9	3280300837	I GUSTI NYOMAN ARSANA	NI GUSTI NYOMAN RATNASARI	ANAK	7/5/2015	7,500,000
10	3173300911	SILUH PUTU LAKSMINI	IR MADE DHARMA ATMAJA,MM	Kepala Keluarga	3/18/2015	3,850,000
11	3171700088	NI NENGAH NGENTEG	NI Nengah Ngenteg	Kepala Keluarga	3/10/2015	3,850,000
<b>TOTAL</b>						<b>75,200,000</b>